



Etzelwang



Neukirchen



Weigendorf

Die **Verwaltungsgemeinschaft Neukirchen bei Sulzbach-Rosenberg**

(5200 Einwohner, 3 Mitgliedsgemeinden, Landkreis Amberg-Sulzbach)
stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Leiter/in der Bauverwaltung (m/w/d) in Vollzeit ein.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere

- Fachliche und disziplinarische Führung der Bauverwaltung
- Durchführung von Verfahren zur Aufstellung von Flächennutzungs- und Bebauungsplänen
- Planung, Durchführung, Ausschreibung, Vergabe und Bauleitung von Bauinvestitionen und Bauunterhaltungsmaßnahmen inkl. Baustellenkontrolle
- Planung und Organisation der Unterhaltung des gemeindeeigenen Straßennetzes
- Vor- und Vertragsverhandlungen mit übergeordneten Behörden und privaten Planungsbüros zu Bau-maßnahmen und Zusammenarbeit mit externen Schnittstellen, einschließlich Abschluss von Verträgen mit Baubetrieben und Ingenieurbüros auf Grundlage VOB und HOAI
- Überwachung von Architektur- und Ingenieurbüros bei Neubauten, Instandsetzungen und Bauunterhaltungsmaßnahmen, einschließlich Abnahme, Abrechnung und Übergabe von Planungs- und Bauleistungen
- Planung und Einsatzsteuerung von externen Firmen inkl. Prüfung und Kontrolle der Rechnungen
- Rechnungs- und Budgetkontrolle inkl. Mitwirkung bei der Erstellung von Kostenberechnungen und der Haushaltsplanung
- Steuerung des Energiemanagements
- Koordinierung von Arbeitssicherheit und Arbeitsschutz
- Erarbeitung und Zusammenstellen von Beschluss- und Informationsvorlagen und Teilnahme an Sitzungen der kommunalpolitischen Gremien

Anforderungsprofil

- Sie haben ein abgeschlossenes Studium der Architektur, des Bauingenieurwesens oder können einen vergleichbaren Abschluss vorweisen (z.B. Staatlich geprüfte(r) Techniker(in)).
- Sie verfügen bereits über eine entsprechende Berufserfahrung; idealerweise in der Verwaltung bzw. im öffentlichen Dienst.
- Sie besitzen gründliche Kenntnisse im öffentlichen Vergabe- und Vertragsrecht, der verschiedenen HOAI- Leistungsphasen sowie Planungs- und Bauleitungserfahrung.
- Sie besitzen eine selbständige, systematische und sorgfältige Arbeitsweise mit dem Blick auf das Ganze.
- Sie verfügen über Verhandlungssicherheit, Durchsetzungsvermögen sowie Eigeninitiative und Organisationsgeschick.
- Ein hohes Maß an Engagement, Eigenverantwortung, Kundenorientierung und Teamgeist ist für Sie selbstverständlich.
- Sie können sicher mit der einschlägigen MS Office-Software umgehen.

- Sie besitzen einen gültigen Führerschein und erklären die Bereitschaft, ein privates Fahrzeug für dienstliche Zwecke zu nutzen.
- Sie haben Erfahrung mit Baustelleneinsätzen.

Wir bieten

- eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeit in einer Führungsposition
- im Rahmen einer unbefristeten Vollzeitbeschäftigung,
- einen sicheren Arbeitsplatz und leistungsgerechtes Entgelt nach Tarifvertrag je nach Qualifikation bis EG 11,
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten zu unterschiedlichen Themenbereichen,
- ein attraktives Gleitzeitmodell und flexible Arbeitszeiten,
- eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte.

Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation und Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt. Ein Nachweis der Schwerbehinderung (Kopie) ist den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins bis spätestens 03.04.2021 an die

Verwaltungsgemeinschaft Neukirchen b. Sulzbach-Rosenberg
Personalverwaltung
Am Rathaus 1
92259 Neukirchen b. Sulzbach-Rosenberg.

Bei Fragen steht Ihnen die Geschäftsleiterin, Frau Kerstin Brüning, unter Tel. 09663 9130-14 gerne zur Verfügung.